ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE EL QUISCO

Decreto Exento N° 5252/2022

EL QUISCO, 16/06/2022

MAT: Regulariza permiso administrativo a Doña Karen Basualto Barahona.

VISTOS:

1. D.A. Nº1628 de fecha 29.06.2021, mediante el cual asume funciones como Alcalde Titular de la I. Municipalidad de El Quisco Don José Antonio Jofré Bustos, en virtud de las facultades que le confiere la Ley Nº 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores;
2. D.E. N° 4961, de fecha 09.06.2022, que Delega la facultad de firma por Orden del Alcalde, al funcionario que indica;
3. Resolución Nº 6 de 2019 de Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de toma de razón, de materia de personal que se indica;
4. Resolución Nº18 de 2017 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de decretos y resoluciones relativos a las materias de personal que señala.
5. D.A. N°4503 de fecha 31.12.2013, que dispone numeración especial correlativa para aquellos decretos, que afecten a funcionarios municipales, de acuerdo al artículo 53° de la Ley N°18.695 y que deban registrarse a través del Sistema de Información y Control de Personal de la Administración del Estado (SIAPER);
6. La Ley 19.378 Art.17, que regula los permisos administrativos a funcionarios de la Atención Primaria de Salud;
7. D.E. Nº7566 de fecha 31.12.2019, que aprueba nombramiento;
8. Solicitud de permiso administrativo presentada por Doña Karen Basualto Barahona.

CONSIDERANDO:

Solicitud de permiso administrativo presentada por Doña Karen Basualto Barahona, autorizada por su jefatura.

DECRETO:

I. **Regularícese** 1 día de permiso administrativo, a **Doña Karen Basualto Barahona,** cédula de identidad N°12.228.244-9, correspondiente al día 20.05.2022, con esto la funcionaria hizo uso de sus días de permiso administrativo del presente año.

II. Adopte el Departamento de Salud las medidas pertinentes para cumplimiento de esta Resolución.

III. Anótese, Comuníquese, Dese Cuenta y Archívese.

POR ORDEN DEL SR. ALCALDE
FIRMA ELECTRÓNICA EN CONFORMIDAD CON EL ART. 2° LETRA F Y G DE LA LEY 19.799

MARLENE CATALÁN MARÍN
Secretaria Municipal

JUAN CARLOS PALTA GOMEZ
Director Departamento Salud (S)
I. Municipalidad De El Quisco

JPG/COM/ata.
Distribución:
Contraloría Regional de Val...
Unidad técnica SIAPER.
Secretario Municipal.
Interesado.
Archivo.

OFICINA DE RRHH
DIRECCION DE SALUD

SALUD
EL QUISCO

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

Datos del Funcionario que realiza la Solicitud:	
NOMBRE Y APELLIDO	Karen Bosualto Barahona
RUT	12.220.244-9
CARGO	Secretaria
LUGAR DE TRABAJO	Cesfam.
FECHA DE SOLICITUD	17/05/2022

Solicito hacer uso de días administrativos por:

◉	**JORNADA COMPLETA**	**Cantidad de Días**		**Día**	**mes**	**año**	**Día**	**mes**	**año**
		1		20	5	2022	20	5	2022
○	**MEDIA JORNADA**	**Mañana**	○	**día**	**mes**	**año**	**Día**	**mes**	**año**
		Tarde	○						
○	**PERMISO SIN GOCE DE REMUNERACIONES**	**Cantidad de Días**		**Día**	**mes**	**año**	**Día**	**mes**	**año**

Quedando Saldo de días	0.

La presente solicitud de permiso, es realizada en conformidad a lo señalado en el Artículo 17 de la ley 19378 y su reglamento decreto ley 1889 de 1995.

Firma Funcionario Solicitante	Firma Jefatura Directa o de Sector	Firma y timbre Director(a) CESFAM/COSAM Autoriza		Firma y Timbre RRHH DESAM	Firma y Timbre Directora DESAM/SSTT Autoriza	
		SI			SI	
		NO			NO	

Decreto Exento

N° 5252/2022

JUAN CARLOS PALTA GOMEZ
DIRECTORA SALUD (S)
UNIDAD DE SALUD

YOLANDA MARLENE CATALÁN MARÍN
SECRETARIO MUNICIPAL
UNIDAD DE ALCALDIA

YCM / JPG / mar

Distribución:

MARÍA FERNANDA AHUMADA - SECRETARIA ALCALDIA - UNIDAD DE ALCALDIA

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley Nº 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese a:
http://sgdoc.elquisco.cl/exedoc/rest/api/utils/descargarFirma/63500